

Российская Федерация
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Шарчинская средняя
общеобразовательная школа Тюменцевского района Алтайского края
(МБОУ Шарчинская СОШ)

658587, Алтайский край, Тюменцевский район, с.Шарчино, ул.Громова, 23;
тел.(385-88)2-54-54, факс (385-88)2-54-54; E-mail sredsarch@inbox.ru;
ОКПО 42345256, ОГРН 1022202565747, ИНН/КПП 2282002720/228201001

«СОГЛАСОВАНО»

Общее родительское собрание
Протокол № 2
от «19» апреля 2021 г.

«ПРИНЯТО»

Советом педагогов
Протокол № 1
от «22» апреля 2021 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор МБОУ Шарчинской СОШ
А.А. Белоусова
Приказ № 22/2
от «23» апреля 2021 г.



ПРАВИЛА

внутреннего распорядка воспитанников Шарчинского детского
сада «Радуга» структурного подразделения МБОУ Шарчинской
СОШ Тюменцевского района Алтайского края

с. Шарчино

1. Общие положения

- 1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и от 27.10.2020 № 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» с 01.03.2021, Уставом и локальными нормативными актами МБОУ Шарчинской СОШ (далее - МБОУ).
- 1.2. Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в Шарчинском детском саду «Радуга» структурном подразделении МБОУ Шарчинской СОШ (далее - ДОУ), а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, указанных в Уставе МБОУ.
- 1.3. Правила утверждаются директором и принимаются педагогическим советом МБОУ на неопределенный срок.
- 1.4. Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.
- 1.5. При приеме воспитанников в ДОУ администрация обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.
- 1.6. Копии Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе, а также на официальном сайте ДОУ в сети Интернет.
- 1.7. Администрация, педагогический совет, общее собрание работников, а также совет родителей (родительский комитет) воспитанников имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению Правил.
- 1.8. Настоящие правила действуют до принятия новых.

2. Режим работы ДОУ

- 2.1. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в ней воспитанников определяется уставом Учреждения.
- 2.2. ДОУ работает с 7.30 до 18.00 ч. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.
- 2.3. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.

2.4. Учебный год в Учреждении устанавливается с 1 сентября по 31 мая, летний оздоровительный период с 1 июня по 31 августа.

2.5. Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием образовательной деятельности, планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников. Расписание ООД составляется в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и от 27.10.2020 № 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20, ", санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» с 01.03.2021.

2.6. Основу образовательного процесса составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, организованной образовательной деятельности (далее – ООД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.7. Администрация МБОУ имеет право объединять либо расформировывать группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.) для рационального комплектования Учреждения.

3. Участники образовательной деятельности.

3.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются:

- *воспитанники,*
- *педагогические работники,*
- *иные работники учреждения,*
- *родители (законные представители) несовершеннолетних детей.*

3.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритете общечеловеческих ценностей.

3.3. Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящими правилами

3.4. Извлечения из Статьи 44. ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации»:

Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся:

- 1) Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.
- 2) Органы государственной власти и органы местного самоуправления, образовательные организации оказывают помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.
- 3) знакомиться с Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
 - знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
 - защищать права и законные интересы обучающихся;
 - получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
 - принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой Уставом этой организации;
 - присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- 1) соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- 2) уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.5. Извлечения из Статьи 48. ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации»:

Педагогические работники обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения

образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями; систематически повышать свой профессиональный уровень;

соблюдать Устав образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка, правила распорядка Учреждения

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены Федеральными законами.

4. Порядок прихода и ухода

4.1. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель передает его лично воспитателю. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Прием детей в ДОО осуществляется с 07.30 ч. до 09.00ч.

4.2. Для создания благоприятного микроклимата для ребенка при утреннем приеме и вечером прощания родитель и воспитатель находят время для обмена необходимой информацией, касающейся нужд ребенка (например, плохо спал ночью, проблемы с самочувствием и т.д.).

4.3. Приводя ребенка в детский сад, родитель, исходя из интересов своего ребенка и других детей группы, должен учитывать время работы детского сада, план деятельности в группе, режим дня в детском саду (время завтрака, обеденного сна, начало и конец занятий), санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены.

4.4. Родитель обязан сообщить воспитателю, если за ребенком (по Вашей просьбе) может придти другой человек кроме папы и мамы. Воспитателю

запрещено отдавать ребенка людям в нетрезвом состоянии, в этом случае он имеет право вызвать полицию.

4.5. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в детский сад и его уход без сопровождения родителя.

4.6. В случае, если родители (законные представители) не забрали ребенка в установленное договором время, воспитатель принимает меры по устройству ребенка, оставшегося в учреждении в следующем порядке:

Сообщает родителям (законным представителям), лицам, которым доверено забирать ребенка из дошкольного учреждения, о том, что ребенок находится в Учреждении; Информировывает руководителя Учреждения.

4.7. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого - либо режимного момента, нужно раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

4.8. Родителю (законному представителю) необходимо предоставлять письменное заявление о сохранении места в ДООУ на время отсутствия ребенка по причинам санаторно - курортного лечения, отпуска, командировки, болезни родителей (законных представителей), а так же в летний период, (в иных случаях - по согласованию с администрацией).

5. Здоровье ребенка

5.1. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный насморк, кашель, температура.

5.2. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея), родители (законные представители) должны об этом быть извещены и как можно быстрее забрать ребенка из ДООУ.

5.3. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 рабочих дней ребенок принимается в Учреждение только при наличии справки участкового врача-педиатра, с указанием диагноза, длительности заболевания.

5.4. О возможном отсутствии ребенка, по каким либо другим причинам, кроме заболевания, необходимо накануне предупредить воспитателя группы.

О планируемом отсутствии ребенка на время кратковременного отпуска родитель (законный представитель) сообщает воспитателю группы, оформив заявление за 3 дня до начала отпуска.

5.5. При непосещении ребенком Учреждения без уважительных причин размер ежемесячной платы за содержание ребенка не уменьшается.

Уважительными причинами могут считаться: отпуск, болезнь, медицинское обследование.

5.6. В случае если ребенок заболел утром или накануне вечером, необходимо до 08.00 предупредить воспитателя.

5.7. После временного отсутствия ребенка в детском саду (отпуск, болезнь и др.) необходимо обязательно поставить ребенка на питание, сообщив об этом воспитателю накануне выхода ребенка в детский сад.

5.8. Администрация Учреждения оставляет за собой право принимать решение о переводе ребенка в отдельное помещение (изолятор ДООУ) в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель.

5.9. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

5.10. В ДООУ запрещено давать детям какие-либо лекарства, принесенные родителем (законным представителем), или ребенку самостоятельно принимать лекарства.

6. Внешний вид и одежда воспитанников

6.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и погодным условиям, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), застежки должны быть исправны и т. д.).

6.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

6.3. В группе у каждого воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать обувь самостоятельно), сменная одежда, в т. ч. с учетом времени года, расческа,

личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года).

6.4. Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).

6.5. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников должны их маркировать.

6.6. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т. ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

7. Обеспечение безопасности

7.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, и места жительства.

7.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы и расписываться в журнале о приеме ребенка в ДОО.

7.3. Родителям (законным представителям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это несовершеннолетним и лицам в нетрезвом состоянии.

7.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОО без разрешения администрации.

7.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанников на наличие опасных предметов.

7.6. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

7.7. Воспитанникам категорически запрещается приносить в ДОО острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

7.8. Воспитанникам запрещается приносить жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

7.9. Запрещается:

- оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении ДООУ;
- курить в помещениях и на территории;
- заезжать на территорию ДООУ на личном автотранспорте или такси.

7.10. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДООУ.

8. Организация питания

8.1. ДООУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

8.2. Организация питания воспитанников возлагается на ДООУ и осуществляется ее штатным персоналом.

8.3. Питание осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников и утвержденным директором МБОУ.

8.4. Круглогодично осуществляется витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.) витамином С.

8.5. Меню составляется в соответствии с: СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и от 27.10.2020 № 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» с 01.03.2021 и вывешивается на информационных стендах в раздевальных групп.

8.6. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в ДООУ согласно ст.37 ФЗ № 273 «Об образовании в РФ».

8.7. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на администрацию МБОУ.

9. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе

9.1. Организация прогулок и ООД с воспитанниками осуществляется в соответствии с: СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и от 27.10.2020 № 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил, санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» с 01.03.2021 9.2. Прогулки с воспитанниками организуются два раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже -15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

9.3. Родители (законные представители) воспитанников и педагогические работники обязаны доводить до воспитанников информацию о том, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогами, бережно относиться к имуществу ДОУ, не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в т. ч. принесенные из дома игрушки, портить и ломать результаты труда других воспитанников.

9.4. Воспитанникам разрешается приносить в ДОУ личные игрушки только в том случае, если они соответствуют: СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и от 27.10.2020 № 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил, санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» с 01.03.2021 9.2.. Использование личных велосипедов, самокатов, санок (без согласия воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

9.5. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, также перечень допустимых угощений обсуждается с родителями (законными представителями) воспитанников заранее.

10. Права воспитанников

10.1. ДООУ реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

10.2. Воспитанники, посещающие ДООУ, имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи;
- обучение в случае необходимости по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, на охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, выставках, музыкальных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой основной образовательной программой дошкольного образования;
- пользование имеющимися в ДООУ объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке.

11. Поощрение и дисциплинарное воздействие

11.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДООУ не применяются.

11.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

11.3. Дисциплина в ДООУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

11.4. Поощрение воспитанников за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

12. Заключительные положения

12.1. Педагогические работники, специалисты, администрация МБОУ обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

12.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам МБОУ в специально отведенное на это время.

12.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются через обращение в комиссию Учреждения по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в отсутствие воспитанников.

12.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях ДОУ, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.

11.4. Номер документа: _____
Дата: _____

12.1. Номер документа: _____
Дата: _____

13.1. Номер документа: _____
Дата: _____

Принято, промуштровано
и скреплено печатью
(*А.А. Белоусова*)
директор
А.А. Белоусова
№ 504

